



mesul
09 01
gelecek
T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

Teşvik Rikabı Çerçiv
532 736 3991



Sayı : E-74071012-477.01.02.02-293065
Konu : Tüzük Değişikliği (06-152-026)

03.01.2024

PROJE VE YATIRIM DESTEKLERİ DANIŞMANLARI DERNEĞİ
BAŞKANLIĞINA

İlimizde faaliyette bulunan 06-152-026 Kütük Numaralı Derneğinizin 26/11/2023 tarihinde yapmış olduğu olağan genel kurul toplantısında, tüzüğünüzün değiştirilen maddelerinin Valiliğimiz tarafından incelenmesinde, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı bir hususa rastlanmamıştır. Bilgilerini rica ederim.

İlhan TURGUT
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: 1 Adet Tüzük

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 3+VCCI-x2Z4c8-zDPZr9-mR7MaT-uin3p8Od Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



“PROJE VE YATIRIM DESTEKLERİ DANIŞMANLARI DERNEĞİ” TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: “ PROJE VE YATIRIM DESTEKLERİ DANIŞMANLARI DERNEĞİ” dir.

Derneğin merkezi Ankara’dır.

Derneğin Kısa Adı : “PROYAD”dır.

Dernek Adresi: Çankaya/ Ankara’dır.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şubeler açabilir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2- Derneğin amacı, Yatırım Destek-Teşvik Ve Hibe Konularında Profesyonel Danışmanlık yapan kişi ve kuruluşların bir araya gelmeleri, Türkiye’de AB-Türkiye adaylık ve sonrası süreç içinde yapılması gereken projeler ile ülkemizde gerek ulusal kaynaklardan hazırlanması planlanan ve gerekse yurt dışı kaynaklı tüm projelerin hazırlanması, KOBİ danışmanlığı, Yönetim Danışmanlığı, Patent ve Marka Danışmanlığı, Finans Danışmanlığı, Yatırım Danışmanlığı gibi her türlü danışmanlık yapan Danışmanlar için gereken proje kalitesinin artırılması, danışmanlık sektörünün standartlarının belirlenmesi, danışmanların sertifika eğitimlerinin yapılması, hibe veren kurumlar ile irtibatların sağlanması, yatırımcıların hibelerden daha fazla yararlanarak sektörlerinde yatırımlar yapmalarının proje desteği sağlanması, kurum ve kuruluşlarda görevli proje uzmanları ile piyasada danışmanlık hizmeti veren danışmanlık kuruluşlarının bilgi akışı ve tecrübe paylaşımı açısından işbirliklerinin sağlanması için çalışmalar yaparak “danışmanların” birlikteliği için; oda veya Federasyon şeklinde yapılması için gerekli çalışmaları yapmaktır.

Dernek, Türkiye Cumhuriyeti hukuk devletinin, katılımcı demokrasi anlayışı içinde rekabetçi piyasa ekonomisinin kurum ve kuralları ile sürdürülebilir kalkınma dengesinin benimsendiği bir toplumsal düzenin oluşmasına ve gelişmesine katkı sağlamayı amaçlar.

Dernek, Türkiye’nin gelişmiş ülkeler düzeyini yakalamak anlayışı içinde, sosyal, ekonomi ve sanayi alanında projeler üretir.

Dernek, iş dünyasının ve KOBİ’lerin yeni girişimcilerin, sivil toplum kuruluşlarının, üretici örgütleri ve diğer kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan projeleri üretmek, girişimcilerin insani iş ahlaki ilkelerine uygun olarak, serbest piyasa ekonomisi ve rekabet ilkelerine dayalı faaliyet göstermesi yönünde çaba sarf eder. Dernek, küreselleşen Dünyada, Türkiye’nin rekabet gücünün ve toplumsal refahın, istihdamın, verimliliğin, yenilikçilik kapasitesinin ve eğitimin kapsam ve kalitesinin sürekli artırılması yoluyla üretilen projeleri hazırlamak için gereken danışmanlık hizmetlerinin kalitesinin artırılmasını hedefler.

Dernek, Türkiye’nin AB ve diğer Ülkeler ile ilişkilerine katkı sağlamak amacıyla ekonomik, sosyal ve kültürel ilişki, iletişim, temsil ve iş birliği ağlarının geliştirilmesi için çalışmalar yapar. Uluslararası entegrasyonu ve etkileşimi, bölgesel ve yerel kalkınmayı hızlandırmak için araştırma yapar ve yaptırır, görüş sorar, görüş oluşturur, projeler geliştirir ve bu kapsamda yurt içi ve yurt dışı etkinlikler düzenler.

Dernek, üyelerinin sosyal, ekonomik, kültürel ve mesleki ihtiyaçlarının karşılanması, üyelerinin kanunlardan doğan hakları ve mesleki çıkarlarının korunması, meslek mensupları arasında dayanışmanın sağlanması ve mesleğin kamuoyu önünde önemini ve saygınlığını, artmasını amaçlar ve bu konuda kamuoyu oluşturur. Bu doğrultuda düşünce ve hareket birliği oluşturmayı hedefler.



Danışmanlık sektörünün dünyada edindiği itibarlı ve saygın meslek ortamının AB standartlarında, Türkiye’de de oluşturulması için çalışmalar yapar.

Dernek Tarafından Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1- Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 2- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
- 4- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemeleri ve gerektiğinde menkul, gayrimenkul edimini temin etmek,
- 5- Yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 6- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak, satın almak ve bunları tefriş etmek işletmek,
- 7- Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, gezi ve eğlenceli etkinlikler düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 8- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 9- Dernek kuruluş amaçlarının gerçekleştirilmesi gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında şubeleşmek, dernek kurmak, vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, bu konuda diğer kurulmuş ve kurulacak dernek, vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
- 10- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 11- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı dernek ve vakıfların kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerine dair kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 12- Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
- 13- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
- 14- Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,
- 15- Bölgesel Yatırım Master planları oluşturan kurum ve kuruluşlara yardımcı olmak ve bu konuda faaliyette bulunmak,
- 16- Türkiye Cumhuriyeti hükümetinin, Ulusal ve Uluslararası anlaşmalar ile imzaladığı, taraf olduğu hibe programları, AB projeleri, Ulusal Ajans, Merkezi Finans İhale Birimi hibe projeleri, BM fonları, 7.Çerçeve Programları, TKDK (IPARD) projeleri, Tarım Bakanlığı KKYDP Projeleri, Kalkınma Ajansı Projeleri, KOSGEB, TÜBİTAK, Bakanlıklar ve diğer hibe programlarına projeler üretmek konusunda kurumlara yardımcı olmak, proje danışmanları ve kurumlardaki uzmanları bilgilendirmek, yatırımcıları hibe ve çeşitli programları hakkında bilgilendirmek ve bu konularda üyelerine eğitimler vermek,
- 17- İlgili Bakanlıklar kurumlar ve Mesleki Yeterlilik Kurumu ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak, danışmanlık meslek standardının oluşturulmasına katkı sağlamak.
- 18- Kurum ve Kuruluşlar ile işbirliği yapılarak diğer kurumlardan hibe ve teşvik desteği sağlanarak danışmanları yetiştirmek. Mevcut danışmanları eğitip sınav yaparak sertifikalandırmak.



19- Milli Eğitim Bakanlığı, Halk Eğitim Müdürlüğü, İŞKUR, KOSGEB, Üniversitelerin Sürekli Eğitim Merkezleri (SEM) gibi kurumlar ve kuruluşlarla iş birliği ile bu eğitim ve sertifika çalışmalarını bütün illerde yapmak. Üniversiteler ile ortak çalışmalar yapmak, projeler uygulamak,

20- Yurt dışından yerli ve yabancı sermaye gelmesi amacı ile potansiyel yatırımcıların bulunduğu ülkelerde hibe proje tanıtım seminerleri yapmak. Bu seminerlere Türkiye'deki kurumlardan uzmanlar ve yöneticiler götürerek doğrudan bilgilendirme eğitimleri düzenlemek,

21- Başbakanlık tanıtma fonu hibeleri ile yurtiçinde ve yurt dışında Türkiye'nin sosyal, ekonomik, turistik, kültürel, sınai, coğrafi ve beşeri tanıtımının yapılmasını sağlamak için projeler üretmek ve uygulamak.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Madde 3 - Derneğin amacını gerçekleştirmeye yönelik her türlü faaliyet, derneğin faaliyet alanı içerisindedir. Bu çerçevede dernek, amacını gerçekleştirmek için;

a. AB fonları, diğer uluslararası fonlar ile ulusal fonlardan KOBİ'lerin, sivil toplum kuruluşlarının, belediyelerin, meslek odalarının ve yatırımcıların yararlanması için projeler üretilmesi konusunda kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, girişimcilerin düşündükleri proje fikirlerini gerçekleştirmek için üyeleri olan danışmanlara eğitimler vermek,

b. Türkiye iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi; istihdam, çalışma hayatı koşulları, eğitim, çevre koruma ve sosyal güvenlik alanlarında iş dünyasında düşünce ve hareket birliğinin sağlanması yönünde projeler üretmek.

c. Verimlilik artışı sağlayan politikaların sürekli gözden geçirilmesi suretiyle, rekabet artışına dayalı istikrarlı büyümenin sağlanması yönünde çalışmalar yapmak. Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, kamu kurum ve kuruluşlarından, benzer amaçlı derneklerden, federasyonlardan, işçi ve işveren sendikalarından, mesleki kuruluşlardan, tanıtım gruplarından, özel kuruluşlardan direkt veya proje kapsamında maddi yardım ve hibe destekleri almak ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunmak

d. Bölgesel kalkınma hamlesi dâhilinde ekonomik faaliyetlerin ve açılan hibe programlarının düzenlemelerinde mümkün olduğunca arındırılmış rekabetçi bir yapıda oluşması yönünde çalışmalar yapmak.

e. Türkiye'nin AB'ye üyeliğini sağlayacak politikaların geliştirilmesine katkı sağlamak, bu yönde gerekli ulusal ve uluslararası kurumlar ile temaslarda bulunmak ve iletişim sağlamak iş dünyasının görüş ve önerilerini hazırlamak.

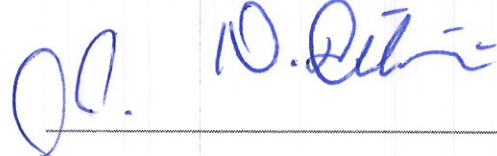
f. Ulusal ve uluslararası düzeyde çalışan sanayici ve işadamları dernekleri ile iletişim kurmak, stratejik işbirliği yapmak, gereğinde federasyonlara, odalara ve diğer üst örgütlere katılmak.

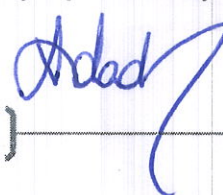
ğ. Türkiye'nin uluslararası entegrasyonlarda ve platformlarda etkili olarak temsil edilmesinin sağlanması yönünde çalışmalar yapmak ve gerektiğinde Türkiye dışında uluslararası temsilcilikler açmak, yurt dışında bulunan kuruluşlara üye olmak. Yurt dışı danışmanlık kuruluşlarıyla işbirliği ve ortaklıklar yapmak.

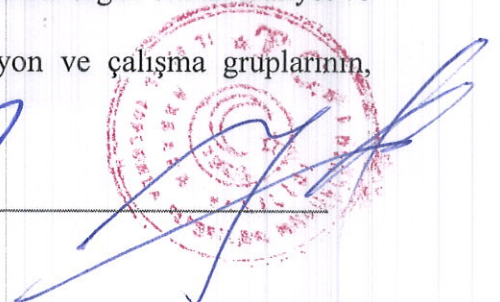
g. Üniversiteler, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki kuruluşlar, vakıf, dernek, birlik ve benzeri kuruluşlar ile işbirliği yapmak, platformlar oluşturmak. Amaçlarına yönelik alanlarda, ulusal ve Uluslararası projelerin paydaşı, tarafı veya katılımcısı olmak,

ı. Derneğin amacını gerçekleştirmek için, üyelerinin katıldığı çalışma komisyonları oluşturmak. Danışmanlık hizmeti almak veya dernek olarak danışmanlık vermek, Üyelerinin başlıca sorun ve gereksinimlerini tespit etmek ve bunlara çözüm bulunması için üyelerinin menfaati doğrultusunda; ulusal, bölgesel ve yerel kamu kuruluşları, teşekkül, müessese, diğer meslek kuruluşları, platform, kurul ve benzeri oluşumlar nezdinde tam yetkili bir organ olarak faaliyet ve girişimlerde bulunmak.

h. Dernek, yönetim kurulu kararları çerçevesinde çalışan komisyon ve çalışma gruplarının,







oluşturduğu görüşler, düzenlediği etkinlikler ve yayınladığı raporların, bu faaliyetlerin geniş bir kamuoyu tarafından bilinmesi ve faydalanılması için yurtiçi ve yurtdışı tanıtım çalışmaları yapmak.

i. Dernek, amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak yönetim kurulu kararı ile ipotek de dahil olmak üzere gayrimenkuller üzerinde her nevi şahsi, ayni, irtifak, kira, şufa gibi haklar iktisap, tesis, terkin ve fek edebilir. Elde edeceği kazancı sadece derneğin amacı doğrultusunda kullanmak iktisadi işletmeler kurabilir. Dernek amacını gerçekleştirmek üzere, gerektiğinde her türlü teknik hizmet ve demirbaş malzeme alır, vakıf kurar; yardım ve bağış alır, verir; koşullu ve koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir.

Üye Olma Hakkı Üyelik Şartları Ve Üye Olma Şekli

Madde 4- Derneğin asıl ve onur ve olmak üzere iki türlü üyesi vardır.

1. Asıl üye: Derneğin 2. ve 3. Maddesinde yazılı amaçlarını kabul eden gerçek kişiler ve tüzel kişiler derneğe üye olabilirler. Bu kişiler üyelik koşullarını kabul etmeleri halinde yönetim kurulu veya yetkilendirdiği kişilerin ön onayı ve yönetim kurulu kararı ile üye olabilirler. Dernek üyeliğine başvurmak isteyen medeni hakları kullanma ehliyetine sahip kişilerin 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun aradığı koşulların yanı sıra aşağıdaki şartlardan en az birine haiz olmaları gereklidir.

Danışmanlık faaliyetinde bulunarak, kendi ya da tüzel kişiliği adına en az bir Danışmanlık işi yapmış veya bir projede görev almış ve bunu fatura ile belgelemiş serbest danışman ve danışmanlık firması sahibi ya da ortağı olanlar, üyelik formunu doldurmaları ve gerekli belgeleri sağlamaları halinde derneğe üye olabilirler. Herbir vergi numarası için bir üyelik hakkı mevcuttur.

Yukarıda paragraftaki şartları taşıyan ve derneğe asıl üye olarak kaydolmak isteyenler, Dernek üyelik başvuru formunu doldurarak, aşağıdaki belgeleri ilgili dernek organlarına teslim etmek suretiyle müracaatta bulunabilirler:

- ✓ Nüfus cüzdanı fotokopisi
- ✓ Ticaret sicil gazetesi
- ✓ Meslek odası kaydı
- ✓ Vergi levhası
- ✓ Adli sicil arşiv kaydı
- ✓ 2 adet renkli vesikalık fotoğraf
- ✓ İkametgah Belgesi

Üyelik müracaatı, başvuruda istenen belgelerin tamamlanmasından sonraki otuz gün içerisinde Yönetim Kurulu toplantısında görüşülüp karara bağlanır. Eksik evrak olan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Nihai karar YK tarafından verilir. YK tarafından üyelik başvurusu kabul edilenlere yazılı bildirim yapılır. Başvuru sahibinin giriş aidatını ödemesini müteakip üyelik kaydı yapılır.

Onur Üyesi

1- Dernek çalışmalarına maddi ve manevi katkısı bulunanlar, yazılı olarak başvuruda bulunmaları halinde yönetim kurulu kararı ile onur üyeliğine kabul edilir.

Q. Q.

N. Çiğdem

Adnan



Handwritten signature in blue ink over the stamp.

yayınlanır)

4- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

5- Mevcut üye iken 4. fıkrasındaki üye olamayacaklar bendinde belirtilen halleri tespit edilenler Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkartılır.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Yönetim Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılanlar itiraz hakkına sahiptirler.

Üyelikten çıkarılanlar, kararın üzerinden 6 ay geçmeden tekrar üyeliğe kabul edilmezler. Dernek üyeliğinden çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemezler.

Dernek Organları

Madde 8- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 9- Genel kurul, derneğin en yetkili organıdır. Genel kurul, derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Delege seçimi: Her şubenin genel kurulu, 10 üyeye kadar bir, devamında da her 10 üye için birer delege seçer. Her 10'luk birimleri aşan en az 5 kişi ve fazlası miktarlar için de bir delege seçilir.

Delegeler en geç genel merkez genel kurul toplantı tarihinden 30 gün önce seçilir.

Genel merkez genel kuruluna gönderilen delegelere şubelerince ulaşım bedeli ödenir. Buna genel kurul karar verir.

Genel merkez yönetim kurulu, Denetleme kurulu ve disiplin kurulu asıl üyeleri ile il şube başkanları genel kurulun doğal delegeleridir.

Toplantı Zamanı ve Yeri

Madde 10 - Genel kurul biri olağan, diğeri olağanüstü olmak üzere iki türde toplanır. Olağan toplantılar 3 yılda bir nisan ayı içinde yönetim kurulunca tespit edilerek uygun bir tarihte yapılır. Denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde dernek üyelerinin 1/5'inin imzası ile en geç bir ay içinde genel kurul olağanüstü toplanır. Toplantı yeri, yönetim kurulu kararına istinaden genel kurul çağrısında başka bir il olarak belirtilmemişse derneğin merkezinin olduğu Ankara ilidir. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Çağrı Usulü

Madde 11-Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelere, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi bildirilir. Genel Kurul, en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilerek, yazılı olarak bildirilerek veya üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle de toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Eğer toplantı başka bir nedenle ertelenmişse ertelenme nedenini de belirtmek suretiyle, aynı gazeteye ilan verilerek veya internet sitesinden yayınlanarak, durum üyelere duyurulur. Genel

Q?

NO. 2012

Adı



kurul birden fazla ertelenemez. Genel kurula katılma hakkına sahip olan delegeler, genel merkez başkanlığına başvurarak genel kurula katılmak için delege kartlarını alırlar. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetim kurulları asıl ve yedek üye tam sayıları toplamından az olamaz.

Aynı delege kartları ikinci toplantıda geçerlidir. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

Toplantı Usulü

Madde 12- Genel kurula derneğe kayıtlı üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak; ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetim kurulları asıl ve yedek üye tam sayıları toplamından az olamaz.

Dernek genel kurulu toplantıları, ilanda belirtilen gün ve saat ve yerde yapılır. Genel kurula katılacak üyeler genel yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adların hizasına kimlik ibraz ederek daha önceden kendisine verilen üye kartını gösterip imzasını atarak toplantı yerine girerler. Toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı idare etmek üzere, bir başkan (divan başkanı), yeteri kadar başkan vekili ve yazman üye seçilir. Toplantı sonunda bütün belgelerle tutanaklar divan başkanlığına imzalatılarak yönetim kuruluna verilir Genel kurul toplantısında, yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür, ancak toplantıda bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 13- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş ve şeffaf bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar *

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri


Aşağıdaki yazılı hususlar, genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1- Dernek organlarının seçimi: Genel merkez yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Dernek genel kurulunca seçilen organların çalışma raporlarını incelemek, raporlar hakkında karar almak,
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi, giriş aidatının ve yıllık aidatların belirlenmesi,
- 6- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,





{ 7 }





- 7- Yönetim Kurulu kararıyla dernekten çıkarılan üyelerin itirazlarını incelemek ve karara bağlamak,
- 8- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 9- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 10- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 11- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 12- Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 13- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 14- Derneğin vakıf kurması,
- 15- Derneğin fesih edilmesi,
- 16- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 17- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 18- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesidir.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 14- Yönetim Kurulu yedi (7) asıl ve yedi (7) yedek üye, toplam on dört(14) üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu üç (3) asıl ve üç (3) yedek üye, toplam altı (6) üyeden oluşur.

Disiplin kurulu üç (3) asıl ve üç (3) yedek üye, toplam altı (6) üyeden oluşur.

Genel merkez yönetim, denetim ve disiplin kurulları toplamı otuz (30) kişidir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölümü yaparak başkan, başkan vekilleri, başkan yardımcıları, genel sekreter, genel sayman ve üyeleri belirler.

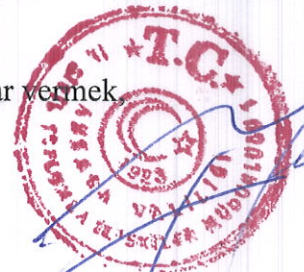
Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1- Yönetim Kurulu Derneği temsil eder, Bu hususta üyelerinden bir veya birkaçına yetki verilmesi,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6- Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11- Derneğe üye alınması ve/veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

Q. N. Ö. Adan



toplam altı üye olarak seçilir. Disiplin kuruluna yönetim kurulu başkanı başkanlık eder. Merkez ve şubelerden gelen öneriler üzerine tetkiklerde bulunmak suretiyle, dernek üyeliğinden çıkarılması gereken üyeler için rapor hazırlar, üyelikten çıkarılması hususunda dernek yönetim kuruluna teklif eder. Yönetmelik hükümlerine göre uyarma hükümleri uygular. Haklarında şikâyet olan üyelerin durumunu soruşturur. Meslekten men, ikaz veya üyelikten çıkarma vb. gibi disiplin cezaları önerebilir.

Danışma Kurulunun Seçimi ve Görevleri:

Madde 19- Danışma kurulu, üyelerden dernek yönetiminde geçmiş dönemlerde başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, genel muhasip olarak görev almış üyelerden, onur kurulu üyelerinden, akademisyenler, iş adamları, sanatçılar, yazarlar, basın mensupları, bürokratlar ve yöneticilerden vb. kişilerden oluşur. Danışma kurulunu teşkil edecek üyeleri yönetim kurulu belirler.

Çalışma Komisyonları:

Madde 20- Çalışma komisyonları en az birisi yönetim kurulu üyesi olmak kaydı ile yönetim kurulu tarafından seçilecek dernek üyelerinden gerekli görüldüğü kadar teşekkül eder. Çalışma komisyonlarının toplanma ve çalışma şekillerini yönetim kurulu tespit eder.

Müdür

Derneğin gayesi doğrultusunda yönetim kurulunca verilecek konularda çalışmalar yapar.

Madde 21- Yönetim kurulu dernek işlerinin yürütülmesi, evrakların düzenli ve tertipli tutulması, evrak ve kayıtların düzenli olarak saklanması, şubeler ile iletişimin sağlanması ve yazışmaların yapılması ve diğer yapılacak işlerin temini bakımından bir müdür tayin edebilir.

Müdürün çalışma konu ve esasları, alacağı ücret yönetim kurulunca tespit edilir.

Müdürün teklifi ve yönetim kurulunun uygun görmesi ile personel çalıştırılabilir yâda hizmet satın alınabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri:

Madde 22- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Genel Kuruldan yetki almak kaydı ile yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Şubelerin Kuruluşları, Görev ve Yetkileri, Organları

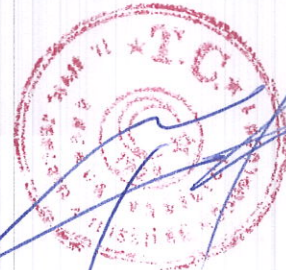
Madde 23- Şubeler il merkezlerinde kurulur. Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az beş kişilik kurucular kurulu, dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Madde 24- Derneğin kuruluş ilkelerine, amacına aykırı davranış ve çalışmalarda bulunan yönetim kurulları, genel merkez genel kurulunca görevden alınır. Genel Merkez yönetim kurulu şube üyelerine görevden alma gerekçesini bir yazı ile bildirir. Görevden alınma tarihinden itibaren (15) gün içinde genel merkez yönetim kurulunca yeni yönetim kurulu görevlendirilir.

Q.P.

N. B. B. B.

Adad



Şube Organları

Madde 25-

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu

Şube Genel Kurulu

Madde 26- Şube genel kurulu, şubenin üyelerinden oluşur.

Şube genel kurulunun kuruluş, görev ve yetkileri şunlardır:

- Şube organlarını seçer (Yönetim kurulu için 5 asıl 5 yedek üye, denetleme kurulu için 3 asıl 3 yedek üye)
- Genel merkez delegelerini 10 üye için bir, müteakip her 10 üye için birer delege olmak üzere birer delege seçer (artan üye sayısı 5 ten fazla ise bir delege daha seçilir).
- Şube genel kurulu 3 yılda bir Ocak ayı içerisinde olağan olarak toplanır. Dernek genel kurulunun olağan toplantısında yapıldığı yıllarda, yapılacak olan şube genel kurulları, genel merkez kurulundan en az 60 gün önce toplanır.
- Şube genel kurul toplantılarında, şube organları ile birlikte genel merkez delegeleri de yeniden seçilirler. Genel merkez genel kuruluna, en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Seçim sonuçları tutanaklarla birlikte genel merkeze bildirilir.

Şube Yönetim Kurulu

Madde 27- Şube yönetim kurulunun kuruluşu

- Şube yönetim kurulları, genel seçimden sonra ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir başkan, bir sekreter, bir sayman ve iki üye seçer. Seçimlerden salt çoğunluk aranır.
- Dernek çalışmalarını yürütmek üzere yıllık bir çalışma programı hazırlanır.
- Yönetim Kurulları en az ayda bir toplanır.
- Yönetim Kurulu, dernek işlerini daha iyi yürütebilmek amacıyla kendi üyelerine belli konularda görev ve yetki verebilir.
- Şube yönetim kurulu toplantısına (3) defa izinsiz olarak katılmayan üyeler istifa etmiş sayılırlar
- Derneği taahhüt altına koyan tüm belgelerde birinci derecede olmak üzere çift imza bulunması zorunludur.
- Dernekler yasası, tüzük ve genel merkez tarafından yükümlendirilen görevleri yapar. Şube içi organları kurar, iç yönetmelikleri hazırlar ve uygular.

Şube Denetleme Kurulu ve Görevleri

Madde 28- Şube genel kurulu denetleme işlerini yürütmek üzere, 3 asıl 3 yedek denetçi seçer.

- Derneğin bütçe çalışmalarını tüzük, genel kurul, genel yönetim ve merkez yönetim kurulu, kararlarına uygun olup olmadığını inceler, gerekli uyarıları yapar.
- Genel kurula sunulan faaliyet raporları ve kesin hesabın uygunsuzluk derecesindeki hakkındaki incelemelerini bir raporla genel kurula sunar.
- Genel kurul toplantılarında bulunarak, ilgili hususlar hakkında sorulacak sorulara yanıt verir.
- Denetçiler görevlerini yaparlarken görecekları ve öğrenecekleri noksanlık ve yolsuzlukları belgelere dayandırarak, genel kurula sundukları raporda belirtmeye mecburdurlar.

Şube Denetim Kurulu Disiplin İşleri

99

N. Çelik

Adnan



Madde 29- Şube denetim kurulunda alınan disiplinsizlikle ilgili kararlar, şube yönetim kurulunca genel merkez disiplin kuruluna sevk edilir.

Temsilcilik

Madde 30- Temsilcilik Açma

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla genel merkez yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Mali Hükümler

Madde 31- Derneğin gelir kaynakları:

- 1- Üye aidatı: Üyelerden giriş aidatı ve üye aidatı alınır. **2023 yılı için giriş aidatı 1.000 (bin) TL'dir.** Giriş aidatı, üyelik başvurusu Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra ve bir kereye mahsus olmak üzere ödenir. **Üye aidatı 2023 yılı için aylık 100 (yüz) TL'dir.** Üye aidatı bir takvim yılı için Ocak-Şubat-Mart aylarında **yıllık peşin** olarak ödenir. Mart ayı sonunda aidatını ödemeyen üyelere ihtar mesajı gönderilir. Nisan ayı sonuna kadar aidatını ödemeyen üyelerin üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile sonlandırılır Nisan ayı sonuna kadar aidatını ödemeyen üyeler Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılır. Ancak yeni üye olanlar ilk yıl, üyeliğe kabul edildiği Yönetim Kurulu kararı tarihinden itibaren takvim yılının sonuna kadar olan ay sayısı kadar aidat öderler, daha sonraki aylarda aidat yıllık (12 aylık) ödenir. Giriş aidatı ve üye aidatı tutarları Genel Kurulda belirlenir. Genel Kurulda bu tutarları değiştirmek üzere Yönetim Kuruluna yetki verilir. Yönetim Kurulu bu miktarları artırmaya, eksiltmeye, değiştirmeye yetkilidir.
- 2- Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye aidat ve bağışlarının üçte biri ayda bir genel merkeze gönderilir,
- 3- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 4- Dernek tarafından düzenlenen çay ve yemekli toplantı, seminer, eğitim programları, gezi ve eğlence, temsil, konser, konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- 5- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- 6- Derneğin, faaliyetini gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla kuracağı iktisadi işletmenin faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 7- Bağışlar.
- 8- Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 32- Defter tutma esasları:

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin dernekler yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü:

Derneğin defter ve kayıtları dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

09.

N. Dibin

Abdül



Tutulacak Defterler:

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

- a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
- 1- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
 - 2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
 - 3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
 - 4- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
- 1- (a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
 - 2- Yevmiye defteri ve büyük defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan muhasebe sistemi uygulama genel tebliğleri esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il Sivil Toplum ve İlişkiler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi:

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (dernekler yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan muhasebe sistemi uygulama genel tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 33- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.


Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, gelir vergisi kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için vergi usul kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "gider makbuzu" veya "banka dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (dernekler yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "aynı yardım teslim belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (dernekler yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "aynı bağış alındı belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte

Q1. N. Q1. (

Arslan



olması zorunludur. Derneğin gelir ve giderlerine ilişkin belge ve/veya bilgiler şeffaf olarak Derneğin resmi internet sitesinden periyodik olarak "üyelere" bildirilir.

Alındı Belgeleri:

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "alındı belgeleri" (dernekler yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi:

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (dernekler yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "yetki belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve gider belgelerinin saklama süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 34- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (dernekler yönetmeliği EK-21'de sunulan) "dernek beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 35- Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (dernekler yönetmeliği Ek-3'te yer alan) genel kurul sonuç bildirimini mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi:

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "taşınmaz mal bildirimini doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir."

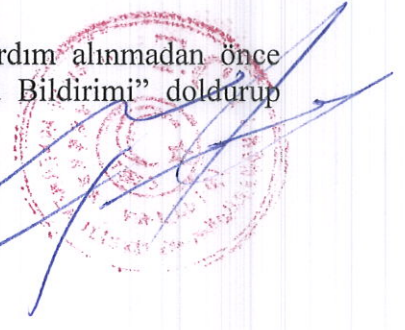
Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi:

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (dernekler yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup

QR

N. Dikmen

Adnan



mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (dernekler yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "dernek organlarındaki değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 36- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 37- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Genel Kuruldan yetki almak kaydı ile yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzükte Değişiklik Yapılması

Madde 38-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisi çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

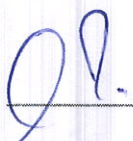
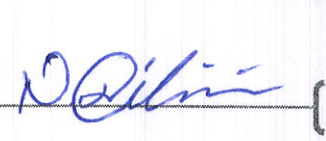
Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

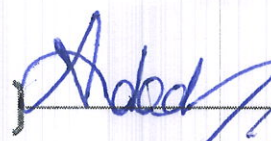
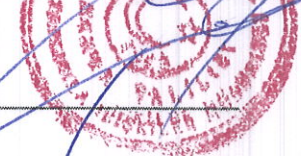
Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 39-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak

yapılır.

Tasfiye İşlemleri:

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye halinde PROJE VE YATIRIM DESTEKLERİ DANIŞMANLARI DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 40-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda dernekler kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan dernekler yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Maddeler:

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve Dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Madde 2- Derneğin kuruluş başvurusunu yapacak olan ve 1. Olağan genel kurula kadar en fazla 6 ay görevde kalacak olan kurucular kurulu, Ankara'da toplanarak tüzük komisyonunun da içinde yer aldığı çalışma komisyonundan oluşmuştur.

Katılacak temsilcilerden üyelik şartlarını taşıdıklarını gösteren belgeler istenir.

Geçici Madde 3- Çalışma komisyonuna katılan üyeler kurucular kurulu teşkil etmiş olup, geçici yönetim bu komisyondan seçilmiştir.

Geçici Madde 4- Bu geçici maddeler 1. olağan genel kurula kadar geçerlidir.

Bu tüzük 40 (Kırk) madde ve 4 (dört) geçici maddeden ibarettir.

DA.

N. D. D. D.

Adet

